

**WOJEWÓDZKI SZPITAL ZESPOLONY
im. Ludwika Perzyny w Kaliszu
62-800 KALISZ ul. Poznańska 79**

Zamówienie na usługi społeczne

**Prowadzone w trybie art. 138o, o wartości mniejszej niż kwota określona
w rozdziale VI art. 138 g. ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 29 stycznia Prawo
zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 t.j. z późn zm.)**

dotycząca postępowania p.n.

**„Usługi pomocy prawnej w zakresie prowadzonej przez
zamawiającego działalności”**

Ogłoszenie zatwierdzono:
dnia 09 lipca 2018r.

KIEROWNIK
Działu Zamówień Publicznych
mgr Mariusz Pawlaczek

SPIS TREŚCI

- A.** Informacje dotyczące zamawiającego oraz postępowania.
- B.** Przedmiot zamówienia.
- C.** Podstawy wykluczenia i warunki udziału w postępowaniu.
- D.** Wykaz wymaganych dokumentów i oświadczeń
- E.** Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty i sposób jej oceny.
- F.** Forma oświadczeń i dokumentów, sposób ich przekazywania oraz sposób przygotowania oferty i tryb jej złożenia.
- G.** Termin związania ofertą.
- H.** Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.
- I.** Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących ogłoszenia oraz osoby upoważnione do porozumiewania się z wykonawcami.
- J.** Tryb otwarcia i oceny ofert.
- K.** Ogłoszenie o wynikach postępowania.
- L.** Informacja o formalnościach, jakie należy dopełnić po wyborze oferty celem zawarcia umowy.
- M.** Informacje dotyczące istotnych postanowień, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy oraz możliwości zmiany umowy, jakie przewiduje zamawiający, zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy Pzp.
- N.** Informacja dotycząca walut obcych, w jakim dopuszcza się prowadzenie rozliczeń z Zamawiającym

A. Informacje dotyczące zamawiającego oraz postępowania.

1. Zamawiającym jest: Wojewódzki Szpital Zespolony im. Ludwika Perzyny w Kaliszu
Adres: ul. Poznańska 79, 62-800 Kalisz

Godz. pracy administracji: 7⁰⁰ – 14³⁵

NIP: 618-20-25-893, Regon: 300224440, KRS: 0000251663

2. Dane dotyczące komunikacji elektronicznej w sprawie zamówienia publicznego:

- a) faks: 62 757-13-23
- b) e-mail: zamowienia.publiczne@szpital.kalisz.pl
- c) strona internetowa: www.szpital.kalisz.pl

3. Użyte w ogłoszeniu terminy mają następujące znaczenie:

- a) „zamawiający” – Wojewódzki Szpital Zespolony im. Ludwika Perzyny w Kaliszu,
- b) „wykonawca” – osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie niniejszego zamówienia, złoży ofertę albo zawrze z Zamawiającym umowę w sprawie niniejszego zamówienia publicznego,
- c) „ustawa” – ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 tekst jednolity ze zmianami)

4. Postępowanie, którego dotyczy niniejsze ogłoszenie dotyczy zamówienia publicznego i oznaczone jest znakiem **38/18** Wykonawcy we wszelkich kontaktach z zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.

5. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego zostanie przeprowadzone z zastosowaniem art. 138o, ust. 2-4 ustawy Pzp. oraz przepisami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie.

6. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, zamawiający informuje, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Wojewódzki Szpital Zespolony im. Ludwika Perzyny w Kaliszu, tel. 62 765 13 56;*
- inspektorem ochrony danych osobowych jest *Pan Paweł Gawroński - Kierownik Działu Organizacyjnego, tel. 62 765 13 78;*
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „Zwiększenie potencjału medycznego Wojewódzkiego Szpitala Zespolonego w Kaliszu poprzez doposażenie w aparaturę medyczną: Elektroardiograf – szt. 1”, prowadzonym bez stosowania ustawy Pzp;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w art. 66 § 1 przepisach Kodeksu cywilnego, konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z odpowiednich przepisów Kodeksu cywilnego;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*,
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**,

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
7. Zamówienie ~~dotyczy~~/nie dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej. ~~_____ nazwa _____ projektu _____ lub _____ programu _____~~
8. Zamawiający nie zastrzega, aby o udzielenie zamówienia mogły ubiegać się wyłącznie zakłady pracy chronionej oraz wykonawcy, których działalność, lub działalność ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie obejmuje społeczną i zawodową integrację osób będących członkami grup społecznie marginalizowanych.
9. Zamawiający odstępuje od wymogu użycia środków komunikacji elektronicznej przy składaniu ofert na podstawie art. 10c ust., 1 pkt. 3 tj. użycie środków komunikacji elektronicznej wymagałoby specjalistycznego sprzętu, który nie jest dostępny dla zamawiającego.
10. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.
11. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
12. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
13. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia publicznego w dynamicznym systemie zakupów.
14. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
15. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7.
16. Zamawiający nie przeprowadził przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia dialogu technicznego.

* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

B. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest: usługa społeczna pn. „**Usługi pomocy prawnej w zakresie prowadzonej przez zamawiającego działalności**” zgodnie z art. 138h ustawy Pzp., w związku z załącznikiem XIV do dyrektywy 2014/24/UE oraz załącznikiem XVII do dyrektywy 2014/25/UE.
2. Całkowita wartość zamówienia **nie przekracza** kwotę/y wartości zamówienia określonej/ej w art. 138g ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy Pzp na usługi społeczne,
3. Okres, w którym realizowane będzie zamówienie:
 - a) Okres w miesiącach: realizacja zamówienia następować będzie przez okres **36 miesięcy** od dnia zawarcia umowy z wykonawcą wyłonionym w wyniku rozstrzygnięcia postępowania o zamówienie publiczne.
 - ~~b) okres w dniach~~
 - ~~c) data rozpoczęcia~~
 - ~~d) data zakończenia roku.~~
 - ~~e) inne informacje/odmienny okres realizacji zamówienia~~
4. Główny kod CPV: **usługi pomocy prawnej – 79100000-5.**
5. Dodatkowe kody CPV: **usługi z zakresu doradztwa prawnego i reprezentacji prawnej - 79110000-8.**
6. Zamawiający informuje, że ilekroć w ogłoszeniu i jego załącznikach przedmiot zamówienia jest opisany:
 - a) ze wskazaniem znaków towarowych, nazw własnych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu to przyjmuje się, że wskazaniom takim towarzyszą wyrazy „lub równoważny”. Oznacza to, że dopuszcza się zaoferowanie wyrobów nie gorszych niż opisywanych, tj. spełniających wymagania techniczne, funkcjonalne i jakościowe, co najmniej takie jak wskazane w dokumentacji przetargowej.
 - b) poprzez odniesienie się do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 30, ust. 1 pkt. 2 i ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, to przyjmuje się, że dopuszcza się rozwiązania równoważne opisywanym, a odniesieniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważne”.
7. Załącznikami do ogłoszenia są następujące dokumenty:
 - a) oświadczenie w celu wstępnego potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia - *Załącznik nr 1*,
 - b) oświadczenia w celu wstępnego potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu - *załącznik nr 2*,
 - c) Formularz Ofertowy - *Załącznik nr 3*,
 - d) Wykaz usług – *Załącznik nr 4*,
 - e) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia – *Załącznik nr 5*,
 - f) Projekt umowy – *Załącznik nr 6*.

8. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia są usługi pomocy prawnej w zakresie prowadzonej przez zamawiającego działalności:

- 1) zastępstwo prawne w postępowaniach sądowych - cywilnych, administracyjnych, kontrolnych, postępowaniu egzekucyjnym a nadto reprezentacja przed Krajową izbą Odwoławczą,
- 2) doradztwo w zakresie prawa medycznego w szczególności polegające na:
 - a) przygotowaniu opinii prawnych dotyczących przepisów Ustawy o działalności leczniczej
 - b) opiniowaniu i przygotowaniu dokumentacji konkursowej na udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej,
 - c) doradztwie w zakresie prawidłowych zasad prowadzenia i udostępniania dokumentacji medycznej doradztwie w zakresie jej prowadzenia i sposobu przechowywania oraz związanej z tym ochrony danych osobowych i ochrony danych osobowych,

- d) doradztwie w zakresie prawidłowych procedur przestrzegania praw pacjenta,
 - e) opracowywaniu i opiniowaniu dokumentacji niezbędnej do funkcjonowania podmiotu leczniczego, w tym sporządzanie umów handlowych z kontrahentami, statutów i aktów prawa wewnętrznego tj. regulaminów, instrukcji procedur, zarządzeń, wzorów dokumentów stosowanych w działalności leczniczej.
- 3) doradztwo w zakresie prawa umów w szczególności z uwzględnieniem:
- a) przygotowywania umów nietypowych,
 - b) opiniowania projektów umów, porozumień oraz aneksów przygotowywanych przez zamawiającego oraz przygotowywanych przez kontrahentów zamawiającego
- 4) doradztwo w zakresie prawa pracy w szczególności z uwzględnieniem:
- a) problematyki nawiązywania zmiany oraz rozwiązywania stosunku pracy,
 - b) doradztwo w zakresie prawa związków zawodowych,
 - c) pomocy prawnej w rozstrzyganiu praktycznych problemów i wątpliwości związanych ze stosowaniem przepisów prawa pracy, przepisów o ubezpieczeniach społecznych oraz zdrowotnych,
 - d) wsparcia w procesie związanym z roszczeniami opartymi o mobbing oraz dyskryminację,
 - e) pomocy prawnej w zakresie naruszenia przez pracowników tajemnicy przedsiębiorstwa,
 - f) opracowania procedur rozwiązywania umów o pracę w tym zwolnień grupowych,
 - g) opracowywania dokumentacji pracowniczej w tym umów o pracę, kontraktów menadżerskich oraz umów w zakazie konkurencji,
 - h) opiniowania wszelkich regulaminów z zakresu prawa pracy,
- 5) doradztwo w zakresie przygotowania oraz modyfikacji wewnętrznych aktów prawnych i pomocy w ich redagowaniu,
- 6) doradztwo w zakresie prawnych relacji pomiędzy zamawiającym oraz Narodowym Funduszem Zdrowia w szczególności z uwzględnieniem:
- a) negocjacji, podpisywania czy aneksowania umów z NFZ,
 - b) reprezentacji w postępowaniach kontrolnych przeprowadzanych przez NFZ
- 7) doradztwo prawne w zakresie ustawy Prawo zamówień publicznych
- 8) doradztwo prawne w zakresie rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO).

C. Podstawy wykluczenia i warunki udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 oraz 24 ust. 5 pkt. 8 ustawy.
 2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, tj.:
 - 2.1. **w zakresie zdolności technicznej i zawodowej** - zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia:
 - a) w okresie ostatnich trzech latach przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał lub wykonuje minimum *dwie usługi*, z których *każda* obejmowała lub obejmuje nieprzerwaną bieżącą obsługę prawną (doradztwo prawne oraz zastępstwo procesowe) w okresie kolejnych 12 miesięcy o wartości co najmniej brutto 150 000,00 PLN (słownie: sto pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100) każda, Odnośnie usług niezakończonych, będących w trakcie realizacji zamówienia, zamawiający uzna warunek za spełniony, jeśli wartość usługi zrealizowanej na dzień składania ofert opiewa na kwotę określoną powyżej.
- Jako kurs przeliczeniowy na PLN danych finansowych wyrażonych w walutach innych niż PLN należy przyjąć średni kurs publikowany przez Narodowy Bank Polski z pierwszego dnia roboczego miesiąca, w którym zamieszczono na stronie internetowej ogłoszenie o zamówieniu.

- b) dysponuje lub będzie dysponował *minimum trzema osobami lub maksymalnie pięcioma osobami* z których *każda* winna być wpisana na listę radców prawnych zgodnie z ustawą z dnia 6 lipca 1982 roku o radcach prawnych (Dz.U. z 2017 roku, poz. 1870 tekst jednolity z późn. zm.) lub listę adwokatów zgodnie z ustawą z dnia 25 maja 1982 roku Prawo o adwokaturze (Dz.U. z 2017r., poz. 2368 tekst jednolity z późn. zm.) lub listę prawników zagranicznych, prowadzoną przez okręgową radę adwokacką lub radę okręgowej izby radców zgodnie z ustawą z dnia 5 lipca 2002 roku o świadczeniu przez prawników zagranicznych pomocy prawnej w Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2016 roku, poz. 1874 tekst jednolity), w tym co najmniej dwie osoby z minimum 10 letnim okresem w wykonywaniu zawodu radcy prawnego lub adwokata oraz co najmniej dwuletnim doświadczeniem w świadczeniu pomocy prawnej na rzecz Szpitala co najmniej 650 łóżek.

Wyżej wymienione osoby łącznie winny wykazać się następującym doświadczeniem:

- a) reprezentowaniem podmiotu leczniczego w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (Dz.U. z 2018r. poz. 160 tekst jednolity z późn. zm.) w *przynajmniej trzech* postępowaniach sądowych przeciwko Narodowemu Fundusowi Zdrowia o dochodzenie należności o wartości przedmiotu sporu *nie niższej niż 1 000 000,00 PLN każda*,
- b) reprezentowaniu podmiotu leczniczego w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej w *przynajmniej pięciu* postępowaniach sądowych w sprawach o zapłatę zadośćuczynienia lub odszkodowania lub renty w związku z uszczerbkiem na zdrowiu związanym z udzielaniem świadczeń zdrowotnych o wartości przedmiotu sporu *nie niższej niż 100 000,00 PLN każda*,
- c) reprezentowaniem podmiotu leczniczego w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej w *przynajmniej dziesięciu* postępowaniach przed Wojewódzką Komisją ds. Orzekania o Zdarzeniach Medycznych,
- d) reprezentowaniem strony w *pięciu* postępowaniach przed Krajową Izbą Odwoławczą z tym zastrzeżeniem że w przynajmniej trzech postępowaniach stroną reprezentowaną winien być zamawiający,
- e) reprezentowaniem strony w *przynajmniej jednym* postępowaniu przed Sądem Okręgowym wywołanym wniesieniem skargi na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej,
- f) doradztwie na rzecz Szpitala w *przynajmniej dziesięciu* postępowaniach o zamówienie publiczne, w tym na co najmniej 5 o wartości powyżej kwoty, o której mowa w art. 11 ust.8 ustawy Pzp, w tym co najmniej dwóch współfinansowanych ze środków UE,
- g) reprezentowaniem Szpitala w *przynajmniej piętnastu* postępowaniach przed Sądem powszechnym w zakresie spraw cywilnych,
- h) reprezentowaniem pracodawcy w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku Kodeks pracy (Dz.U. z 2018 poz. 917 tekst jednolity) w *przynajmniej piętnastu* postępowaniach dotyczących rozwiązania lub nawiązania stosunku pracy i płacy,
- i) doradztwem prawnym na rzecz pracodawcy w *przynajmniej trzech* postępowaniach w związku z zaistnieniem sporu zbiorowego, o którym mowa w ustawie z dnia 23 maja 1991 roku o rozwiązywaniu sporów zbiorowych (Dz.U. z 2018 poz. 399 tekst jednolity z późn. zm.),
- j) reprezentowaniem strony lub doradztwem prawnym wobec strony w *przynajmniej jednym* postępowaniu przed Wojewódzkim Sądem Administracyjnym w sprawie o udostępnienie informacji publicznej w rozumieniu ustawy z dnia 6 września 2001 roku o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. z 2016r. poz. 1764 tekst jednolity z późn. zm.), z tym zastrzeżeniem, że stroną winien być podmiot zobowiązany do udostępnienia informacji publicznej,

- k) doradztwem prawnym na rzecz podmiotu leczniczego w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej w przygotowaniu przynajmniej pięciu konkursów na udzielanie w określonym zakresie świadczeń zdrowotnych, o których mowa w art. 26 tej ustawy,
- l) doradztwem prawnym na rzecz podmiotu leczniczego w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej w przynajmniej jednym postępowaniu o wpis lub zmianę wpisu w Krajowym Rejestrze Sądowym.

2.2. w zakresie sytuacji ekonomicznej i finansowej - zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną co najmniej 1 000 000,00 PLN (słownie: jeden milion złotych 00/100).

D. Wykaz wymaganych oświadczeń i dokumentów.

1. **Wykaz aktualnych na dzień składania ofert oświadczeń i dokumentów składanych wraz z ofertą:**
 - a) oświadczenia w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia i spełniania warunków udziału w postępowaniu – *Załącznik nr 1 i nr 2*
 - b) wypełniony i podpisany Formularz Ofertowy - *Załączniki nr 3*,
 - c) pełnomocnictwo do podpisania oferty - w przypadku gdy ofertę podpisuje osoba/osoby działające na jego podstawie,
 - d) dokument ustanawiający pełnomocnika w przypadku składania oferty wspólnej (art. 23 ustawy),
 - e) oświadczenie dotyczące danych określonych w pkt. P.1 SIWZ,
 - f) oświadczenia w celu wstępnego potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia i spełniania warunków udziału w postępowaniu - *Załącznik nr 1 i nr 2 do SIWZ* każdego wykonawcy w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie,
 - g) zobowiązanie (jeśli dotyczy), które określa w szczególności:
 - o zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - o sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - o zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - o czy podmiot na zdolnościach, którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków.

Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów (o którym mowa w pkt g) do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

2. **Wykaz aktualnych na dzień złożenia oferty wymaganych oświadczeń i dokumentów w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, które wykonawca składa w postępowaniu wraz z ofertą**
 - a) wykaz wykonanych/wykonywanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu określonego w pkt C.2.1.a) z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których zostały/są wykonywane - *druk stanowi Załącznik nr 4 do siwz*,

- b) dowody określające czy usługi zawarte w wyżej wymienionym wykazie zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Dowodami są referencje, bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane lub są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku usług nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- c) wykaz osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego w zakresie niezbędnym do potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu określonego przez zamawiającego w pkt. C.2.1.b), z podaniem informacji na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacji o podstawie do dysponowania tymi osobami - *druk stanowi Załącznik nr 5 do siwz*,
- d) dokument potwierdzający że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia przynajmniej na sumę gwarancyjną określoną przez zamawiającego w pkt C.2.2.
3. **Wykaz aktualnych na dzień złożenia oferty wymaganych oświadczeń i dokumentów w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia, które wykonawca składa w postępowaniu wraz z ofertą**
- a) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- b) zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- c) oświadczenie wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2017r. poz. 1785 tekst jednolity z późn. zm.),
- d) zaświadczenia wymienione w pkt a i b oraz oświadczenie wymienione w pkt c w odniesieniu do podmiotów na których zdolnościach i sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy,
- e) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 4a i 4b składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu. Dokument lub dokumenty te powinny być wystawione nie wcześniej 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

- f) Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt d, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Dokument lub dokumenty te powinny być wystawione nie wcześniej 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
4. Oświadczenie wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2017 roku poz. 229 tekst jednolity z późn. zm.) z innymi wykonawcami którzy złożyli oferty w postępowaniu - wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2017 roku poz. 229 tekst jednolity z późn. zm.) z innymi wykonawcami którzy złożyli oferty w postępowaniu lub wykażą że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia
5. Informacja dotycząca składania ofert przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 23 ustawy). W przypadku, gdy wykonawcy wspólnie ubiegają się o zamówienie:
- a) ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
 - b) wraz z ofertą każdy z wykonawców musi złożyć oświadczenia i dokumenty, o których mowa w pkt D.1.f - dokumenty te potwierdzać mają brak podstaw wykluczenia i spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie w którym każdy z wykonawców wykazuje brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu,
 - c) każdy z wykonawców przekazuje oświadczenie o którym mowa w pkt. D.4 na zasadach tam określonych,
 - d) każdy z nich na wezwanie zamawiającego musi złożyć oświadczenia i dokumenty, o których mowa w pkt D.3.a - d,
 - e) na wezwanie zamawiającego muszą złożyć dokumenty o których mowa w pkt D.2, które składa co najmniej jeden z tych wykonawców albo wszyscy wykonawcy mogą złożyć wspólnie,
 - f) przekazywanie oświadczeń i dokumentów w trakcie postępowania dokonywane będzie wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem).

E. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty i sposób jej oceny.

1. Kryteria oceny ofert:

- **Kryterium I: cena brutto** - ocenie podlegać będzie cena brutto oferty - **waga 60%**.
- **Kryterium II: Doświadczenie wykonawcy w obsłudze prawnej samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej** - zamawiający przyzna w tym kryterium punkty za każdą dodatkową usługę (z wyłączeniem usług wskazanych celem wykazania spełniania warunku zdolności zawodowej), której przedmiotem jest nieprzerwana bieżąca obsługa prawna w sposób określony poniżej w pkt 3 - **waga 20%**.

- **Kryterium III: Doświadczenie osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego** – ocenie podlegać będzie doświadczenie osób skierowanych do realizacji przedmiotu zamówienia w sposób określony poniżej w pkt 3 - **waga 20%**.
2. Dane/wartości służące ocenie oferty na podstawie wyżej wymienionych kryteriów muszą być zawarte w ofercie – zamawiający zaleca, aby umieścić je w Formularzu Ofertowym.
3. **Sposób oceny ofert – wyliczenia punktacji wg wzorów**

a) **Kryterium - cena brutto:**

cena brutto najtańszej oferty

----- X waga kryterium X 100.

cena brutto badanej oferty

b) **Kryterium – doświadczenie wykonawcy w obsłudze prawnej samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej:**

- zamawiający przyzna w tym kryterium punkty za *każdą dodatkową usługę* (z wyłączeniem usług wskazanych celem wykazania spełniania warunku zdolności zawodowej), której przedmiotem jest nieprzerwana bieżąca obsługa prawna (doradztwo prawne oraz zastępstwo procesowe), *minimum w okresie kolejnych 6 miesięcy*, samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej, zatrudniającego (na podstawie umów o pracę lub umów cywilnoprawnych) *co najmniej 500 osób*,
- do wykazu muszą zostać załączone *dokumenty potwierdzające* ich należyte wykonanie, a w stosunku do usług nadal wykonywanych potwierdzające ich należyte wykonywanie,
- zamawiający będzie brał pod uwagę tylko usługi wykonane / wykonywane *w okresie trzech lat przed upływem terminu składania ofert*,
- za każdą dodatkową usługę zamawiający przyzna wykonawcy 10 punktów, z tym że maksymalnie wykonawca może uzyskać 30 punktów,
- zasady punktacji obrazuje poniższa tabela:

Ilość dodatkowych usług, o których mowa w pkt 3.b tiret pierwsze	Punkty
1	10
2	20
3 i więcej	30

Zamawiający informuje, że do wykazanych dodatkowych usług ponad wymagane potwierdzenie spełnienia warunku zdolności zawodowej nie ma zastosowania art. 22a ustawy Pzp.

Podliczenia punktów dokonuje zamawiający. Uzyskana w ten sposób suma punktów podstawiona będzie do następującego wzoru:

suma punktów przyznana badanej ofercie

----- X waga kryterium X 100,
najwyższa suma punktów przyznana jednej z ofert

c) **Kryterium - doświadczenie osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego:**

- zamawiający przyzna w tym kryterium punkty biorąc pod uwagę doświadczenie osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego na potwierdzenie spełnienia warunku dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Zamawiający nie dopuszcza wskazywania w tym zakresie innych osób,

- zamawiający będzie punktował następujące doświadczenie (z wyłączeniem potencjału wskazanego celem wykazania spełniania warunku dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia):
 - **Podkryterium 1** - reprezentowanie podmiotu leczniczego w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej w dodatkowych postępowaniach sądowych w sprawach o zapłatę zadośćuczynienia lub odszkodowania lub renty w związku z uszczerbkiem na zdrowiu związanym z udzielaniem świadczeń zdrowotnych, w których w każdej ze spraw wartość przedmiotu sporu wynosi nie *mniej niż 100 000,00 PLN*. Maksymalnie wykonawca może uzyskać w tym podkryterium 10 punktów, po 2 za każde dodatkowe postępowanie;
 - **Podkryterium 2** - reprezentowanie podmiotu leczniczego w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej w dodatkowych postępowaniach przed Wojewódzką Komisją ds. Orzekania o Zdarzeniach Medycznych. Maksymalnie wykonawca może uzyskać w tym podkryterium 10 punktów, po 2 za każde dodatkowe postępowanie,
- zasady punktacji obrazuje poniższa tabela:

Ilość dodatkowych postępowań, o których mowa w podkryterium pierwszym	Punkty
1	2
2	4
3	6
4	8
5 i więcej	10

Ilość dodatkowych postępowań, o których mowa w podkryterium drugim	Punkty
1	2
2	4
3	6
4	8
5 i więcej	10

Podliczenia punktów dokonuje Zamawiający. Uzyskana w ten sposób suma punktów podstawiona będzie do następującego wzoru:

suma punktów przyznana badanej ofercie

----- X waga kryterium X 100 ,
 najwyższa suma punktów przyznana jednej z ofert.

Osoby wskazane w ofercie – skierowane do realizacji przedmiotu zamówienia obligatoryjnie muszą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, czyli te same osoby wymienione w ofercie muszą pełnić obowiązki wynikające z zawartej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Wybór najkorzystniejszej oferty:

Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (najwyższą ilość przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów.

F. Forma oświadczeń i dokumentów, sposób ich przekazywania oraz sposób przygotowania oferty i tryb jej złożenia.

1. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oświadczenia, o których mowa w ogłoszeniu o zamówieniu, dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców składane są w oryginale.
3. Dokumenty, o których mowa w ogłoszeniu o zamówieniu inne niż oświadczenia dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
4. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
5. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.
6. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest z zachowaniem formy pisemnej w języku polskim.
7. Oświadczenia i dokumenty przekazywane przez wykonawcę i zamawiającego w trakcie postępowania, przy użyciu środków komunikacji elektronicznej muszą zostać niezwłocznie złożone zamawiającemu z zachowaniem formy pisemnej - osobiście, za pośrednictwem operatora pocztowego lub pośtańca.
8. Oferta powinna być przygotowana zgodnie z wymogami zawartymi w niniejszym ogłoszeniu i odpowiadać jej treści, w formie zapewniającej pełną czytelność a dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
9. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy a upoważnienie do podpisania oferty musi być złożone z ofertą, jeżeli nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę. Jeśli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem - kopia pełnomocnictwa musi być poświadczona notarialnie.
10. W przypadku, gdy oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, wykonawca winien nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec, że nie mogą być one udostępniane i wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w szczególności wykazać, że:
 - a) informacja ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub posiada wartość gospodarczą,
 - b) nie została ujawniona do wiadomości publicznej,
 - c) podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.
11. Opis sposobu obliczenia ceny oferty:
 - a) zgodnie z art. 2 pkt 1 ustawy przez cenę należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 09 maja 2014r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz.U. z 2017r., poz. 1830 t.j.). Zgodnie z niniejszą ustawą przez cenę należy rozumieć wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą zamawiający jest zobowiązany zapłacić przedsiębiorcy za przedmiot zamówienia. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym,

- b) w zaoferowanej cenie realizacji zamówienia muszą być zawarte wszelkie podatki, cła i inne zobowiązania podatkowe wynikające ze stosowanych ustaw. Wykonawca w cenie oferty jest zobowiązany zawrzeć wszelkie upusty i rabaty, jakie zamierza udzielić zamawiającemu,
 - c) cenę/ceny w ofercie podaje się wyłącznie w PLN,
 - d) cenę oferty oblicza się z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku,
 - e) przy obliczaniu ceny oferty należy stosować zasadę wynikającą z treści Formularza Ofertowego,
 - f) jeżeli występuje więcej niż jedna pozycja asortymentowa należy zsumować odpowiednio wartości w kolumnach.
12. Kartki oferty należy ponumerować kolejno i trwale spiąć.
 13. Oferta powinna zawierać spis treści.
 14. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone datą i podpisem osoby podpisującej ofertę.
 15. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
 16. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie. Koperta winna zawierać nazwę wykonawcy, być trwale zamknięta i oznakowana w następujący sposób:

**„PRZETARG NA USŁUGI SPOŁECZNE – USŁUGI POMOCY PRAWNEJ”
„NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT”**

17. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę poprzez złożenie stosownego oświadczenia. Zmiana oferty lub jej części może nastąpić wyłącznie przez pisemne oświadczenie osób upoważnionych do występowania w imieniu wykonawcy, informujące o zakresie i przedmiocie zmiany. Nowa treść oferty złożona być musi w kopercie oznaczonej jak opisano w pkt. 16 z dopiskiem: **"Zmiana oferty"**.
18. Składanie oferty odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 roku - Prawo pocztowe (Dz.U. z 2017 roku poz. 1481 t.j.), osobiście lub za pośrednictwem pośtańca.

G. Termin związania ofertą.

1. Ustala się termin związania wykonawcy złożoną przez niego ofertą na okres **30 dni**.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

H. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Miejsce składania: bezwzględnie Kancelaria zamawiającego 3 kondygnacja, pokój 10.

Termin składania – do godz. 9⁰⁰ dnia **18 lipca 2018 r.**

Oferty, które wpłyną po tym terminie nie będą rozpatrywane i zostaną niezwłocznie zwrócone bez otwierania.

2. Miejsce otwarcia – Dział Zamówień Publicznych zamawiającego, kondygnacja 3, pokój 7

Termin otwarcia – godz. 9³⁰ dnia **18 lipca 2018 r.**

I. Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących ogłoszenia oraz osoby upoważnione do porozumiewania się z wykonawcami.

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści ogłoszenia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści ogłoszenia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu do składania ofert.
2. Do porozumiewania się z Wykonawcami uprawnieni są:
 - a) odnośnie przedmiotu postępowania: Kierownik Działu Organizacyjnego – mgr Paweł Gawroński tel. 62 765 13 78, fax 62 757 13 23,
 - b) odnośnie procedury / przebiegu postępowania: Kierownik Działu Zamówień Publicznych – mgr Mariusz Pawlaczyk tel. 62 765-13- 97, Starszy Specjalista ds. Zamówień Publicznych – mgr Hanna Dudek, tel. 62 765 14 51, fax 62 757 13 23.

J. Tryb otwarcia i oceny ofert

1. Otwarcia, badania i oceny ofert dokona Komisja Przetargowa powołana zarządzeniem Dyrektora Wojewódzkiego Szpitala Zespólnego im. Ludwika Perzyny w Kaliszu.
2. Otwarcie ofert jest jawne i odbywa się według zasad przewidzianych w art. 86 ustawy.
3. W ostatniej kolejności zostaną otwarte koperty z napisem „Zmiana”.
4. Badanie i ocena ofert:
 - a) zamawiający w pierwszej kolejności dokona oceny ofert zgodnie z kryteriami oceny ofert zawartymi w punkcie E,
 - b) zamawiający następnie zbada czy wykonawca którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu
5. Jeżeli zamawiający nie będzie mógł wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawiają taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną a jeżeli zostaną złożone oferty o takiej samej cenie zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.
6. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert z zastrzeżeniem, że niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 ustawy, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany jej treści.
7. Zamawiający poprawi w złożonych ofertach:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty i niezwłocznie zawiadomi o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

K. Ogłoszenie o wynikach postępowania

1. Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty,
 - b) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 - c) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
 - d) unieważnieniu postępowania

podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

2. Informacje, o których mowa w pkt. 1a i 1d wyżej zostaną zamieszczone na stronie internetowej zamawiającego.

L. Informacja o formalnościach, jakich należy dopełnić po wyborze oferty celem zawarcia umowy

1. Po uprawomocnieniu się wyników postępowania, przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego, w przypadku wyboru oferty wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia wspólnie należy dostarczyć umowę spółki cywilnej lub umowę konsorcjum określającą, co najmniej stronę umowy, cel ich wspólnego działania, okres ważności umowy, zakres prac przewidzianych do wykonania przez każdego z członków konsorcjum, sposób odpowiedzialności (za wykonanie umowy wymaga się solidarnej odpowiedzialności wykonawców występujących wspólnie).
2. Po uprawomocnieniu się wyników postępowania wykonawcy, którego oferta została wybrana przesłana zostanie umowa w sprawie zamówienia publicznego celem jej podpisania. W przypadku nieodesłania podpisanego egzemplarza umowy w terminie 10 dni od daty jego otrzymania zamawiający uzna to za uchylanie się od podpisania umowy. Zamawiający może wskazać również inny sposób zawarcia umowy.

M. Informacje dotyczące istotnych postanowień, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy oraz możliwości zmiany umowy, jakie przewiduje Zamawiający, zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy Pzp.

1. Istotne postanowienia umowy stanowią Załącznik nr 6 do niniejszego ogłoszenia.
2. Możliwości zmiany umowy, jakie przewiduje zamawiający zgodnie z art. 144, ust. 1 ustawy Pzp. Przewidziano w §2 ust. 3 Projektu umowy.

N. Informacja dotycząca walut obcych, w jakim dopuszcza się prowadzenie rozliczeń z zamawiającym

Wszelkie rozliczenia finansowe pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

Zamawiający:

Wojewódzki Szpital Zespolony im. L. Perzyny w Kaliszu
ul. Poznańska 79, 62-800 Kalisz

Wykonawca:

.....
.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Usługi pomocy prawnej**,
prowadzonego przez **Wojewódzki Szpital Zespolony im. L. Perzyny w Kaliszu** oświadczam, co następuje:**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 oraz 24 ust. 5 pkt. 8 ustawy Pzp.

.....
/ miejscowość, data/ /podpis, pieczętki-osób upoważnionych/

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 pkt.8). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....

.....

.....
/ miejscowość, data/ /podpis, pieczętki-osób upoważnionych/

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

.....
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

.....
/ miejscowość, data/ /podpis, pieczętki-osób upoważnionych/

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
/ miejscowość, data/ /podpis, pieczętki-osób upoważnionych/

Zamawiający:

Wojewódzki Szpital Zespolony im. L. Perzyny w Kaliszu
ul. Poznańska 79, 62-800 Kalisz

Wykonawca:

.....
.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCYskładane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Usługi pomocy prawnej**,
prowadzonego przez **Wojewódzki Szpital Zespolony im. L. Perzyny w Kaliszu** oświadczam, co następuje:**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w ogłoszeniu
część C.2.

.....
/ miejscowość, data/ / podpis, pieczętki-osób upoważnionych/

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....

....., w następującym zakresie:

.....

.....
(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

.....
/ miejscowość, data/ /podpis, pieczętki-osób upoważnionych/

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
/ miejscowość, data/ /podpis, pieczętki-osób upoważnionych/

Zamawiający:

Wojewódzki Szpital Zespolony im. L. Perzyny w Kaliszu
ul. Poznańska 79, 62-800 Kalisz**FORMULARZ OFERTOWY**

Wykonawca:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

telefon:..... fax: e-mail:

I. KRYTERIA OCENY OFERT:

➤ Kryterium I – Cena brutto

Przedmiot zamówienia [wynagrodzenie ryczałtowe]	KRYTERIUM Cena			
	Wartość netto w PLN	Stawka VAT [%]	Kwota VAT	Wartość brutto w PLN* [kol. 2 + kol. 4]
1.	2.	3.	4.	5.
Usługi pomocy prawnej w zakresie prowadzonej przez zamawiającego działalności				

* Cena obejmuje wszelkie koszty i obciążenia związane z realizacją przedmiotu zamówienia. Wartość ta będzie przedmiotem oceny w kryterium „Cena brutto zamówienia”.

➤ Kryterium II – Doświadczenie wykonawcy w obsłudze prawnej samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej

Lp.	Nazwa i adres Zamawiającego oraz liczba zatrudnionych osób	Przedmiot usługi (należy podać informacje niezbędne do oceny kryterium)	Data realizacji usługi (od-do)

Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że usługa ta została wykonana należycie

* Wykazane doświadczenie wykonawcy będzie przedmiotem oceny kryterium „Doświadczenie wykonawcy w obsłudze prawnej samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej”

.....
/ miejscowość, data/ /podpis, pieczętki-osób upoważnionych/

ciąg dalszy formularza na następnej stronie

.....
(pieczęć Wykonawcy)

FORMULARZ OFERTOWY – ciąg dalszy

➤ Kryterium III – Doświadczenie osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego

Lp.	Imię i Nazwisko osoby uczestniczącej w wykonywaniu zamówienia	Przedmiot postępowania (podkryterium 1 lub/i podkryterium 2)	Wartość przedmiotu sporu

* Wykazane doświadczenie osób skierowanych do realizacji zamówienia będzie przedmiotem oceny w kryterium „Doświadczenie osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego”. Osoba wymieniona w tabeli musi być skierowana do realizacji przedmiotu zamówienia i obligatoryjnie ujęta w „Wykazie osób skierowanych do realizacji zamówienia publicznego”.

II. Oświadczenia dotyczące warunków/postanowień zawartych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

- 1) zapoznałem się z treścią ogłoszenia dotyczącego postępowania na zamówienie społeczne pn. „Usługi pomocy prawnej w zakresie prowadzonej przez zamawiającego działalności” oraz z załączonym Projektem umowy i akceptuję określone w nich warunki bez zastrzeżeń;
- 2) oferowane przez naszą firmę usługi spełniają bezwzględnie wymagania określone w ogłoszeniu;
- 3) w razie wyboru mojej oferty zobowiązuje się do świadczenia usługi zgodnie z opisem zawartym w ogłoszeniu;
- 4) osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia (wymienione w wykazie osób) posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- 5) zapoznałem się z zakresem usług objętym przedmiotem zamówienia, nie wnoszę do niego zastrzeżeń i w razie wyboru mojej oferty zobowiązuje się wykonywać je zgodnie z opisem zawartym w SIWZ, za cenę podaną w Formularzu Ofertowym;
- 6) przedmiot zamówienia wykonywać będę sumiennie i zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, powszechnie obowiązującymi zaleceniami, zasadami i wytycznymi obowiązującymi w tym zakresie;
- 7) otrzymałam/-em niezbędne informacje konieczne do przygotowania oferty;
- 8) w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia;
- 9) zgodnie z definicją zawartą w art. 104, 105 i 106 ustawy z dnia 2 lipca 2004 roku o swobodzie działalności gospodarczej (Dz.U. z 2017r. poz. 2168 tekst jednolity) jestem małym/średnim przedsiębiorstwem
TAK ☐ NIE ☐
- 10) wartość lub procentowa część zamówienia jaka zostanie powierzona podwykonawcy lub podwykonawcom
.....
- 11) oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO* wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.**

.....
/ miejscowość, data/ /podpis, pieczętki-osób upoważnionych/

ciąg dalszy formularza na następnej stronie

(pieczęć Wykonawcy)

FORMULARZ OFERTOWY – ciąg dalszy

- 12) w trybie art. 91, ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych oświadczamy, iż wybór naszej oferty *będzie/nie będzie*¹ prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług. Wybór oferty Wykonawcy prowadzi do „powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego”, kiedy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług to nabywca (zamawiający) będzie zobowiązany do rozliczenia (odprowadzenia) podatku VAT).
- W przypadku, gdy wybór oferty Wykonawcy będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego Wykonawca zobowiązany jest wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usług, wartość tego towaru lub usług bez kwoty podatku VAT. Nazwa towaru lub usług prowadzących do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego oraz wartość tych towarów i usług bez podatku od towarów i usług: PLN.
- 13) w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25, ust. 1 ustawy Pzp wskazuję na wykorzystanie przez zamawiającego następujących oświadczeń i dokumentów załączonych do oferty¹:
- a),
 - b),
 - c)
- Jednocześnie potwierdzam, że niniejsze dokumenty są aktualne.
- 14) w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25, ust. 1 ustawy Pzp wskazuję na wykorzystanie przez zamawiającego następujących oświadczeń i dokumentów przechowywanych przez zamawiającego zgodnie z art 97, ust. 1 ustawy Pzp. w ramach postępowania /nazwa i nr postępowania/:
- a),
 - b),
 - c)
- Jednocześnie potwierdzam, że niniejsze dokumenty są aktualne.
- 15) wszystkie dane zawarte w mojej ofercie są zgodne z prawdą i aktualne w chwili składania oferty.

.....
/ miejscowość, data/ /podpis, pieczęć-osób upoważnionych/

* rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

** W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

¹ niewłaściwe skreślić

² Wypełnia wykonawca w przypadku złożenia wraz z ofertą dokumentów wymienionych w części D, pkt 2 i 3 specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

.....
(pieczęć Wykonawcy)

FORMULARZ OFERTOWY – ciąg dalszy

III. Osobą / osobami upoważnionymi do podpisania umowy jest / są:

-

stanowisko.....

-

stanowisko

IV. Osobą / osobami do kontaktów z zamawiającym odpowiedzialnymi za wykonanie zobowiązań umowy jest / są:

.....

nr tel. / fax

.....
/ miejscowość, data/ /podpis, pieczęć-osób upoważnionych/

.....
(pieczęć Wykonawcy)**WYKAZ WYKONANYCH USŁUG**

Wykonywanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie

Lp.	Nazwa i adres Zamawiającego	Przedmiot zamówienia (rodzaj usługi/zakres prac)	Data realizacji zamówienia (od-do)	Wartość zamówienia brutto [PLN]

Wykonawca powinien podać informacje na podstawie, których zamawiający będzie mógł ocenić spełnienie warunku udziału w postępowaniu.

Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że usługa ta została wykonana należycie

.....
/ miejscowość, data/ /podpisy, pieczętki-osób upoważnionych/

.....
(pieczęć Wykonawcy)**WYKAZ OSÓB SKIEROWANYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

Lp.	Osoby uczestniczące w wykonywaniu zamówienia (Imię i nazwisko)	Kwalifikacje zawodowe, doświadczenie i wykształcenie	Zakres i rodzaj powierzonych czynności	Podstawa dysponowania osobami*

Wykonawca powinien podać informacje na podstawie, których zamawiający będzie mógł ocenić spełnienie warunku udziału w postępowaniu [podając informacje zgodnie z częścią C, pkt 2b oraz ppkt a-I siwz].

*Wykonawca powinien wskazać na jakiej podstawie dysponuje lub będzie dysponował osobami wskazanymi do realizacji zamówienia (np. pracownik wykonawcy, zleceniobiorca na podstawie umowy cywilno-prawnej albo potencjał podmiotu trzeciego).

.....
/ miejscowość, data/ /podpisy, pieczętki-osób upoważnionych/

PROJEKT UMOWY

zawarta w dniu roku, pomiędzy:

Wojewódzkim Szpitalem Zespolonym im. Ludwika Perzyny z siedzibą w Kaliszu przy ulicy Poznańskiej 79 - Samodzielnym Publicznym ZOZ, NIP 618-20-25-893, zarejestrowanym w Sądzie Rejonowy w Poznaniu, IX Wydział Gospodarczy KRS, nr KRS 0000251663, reprezentowanym przez:
dr. n. med. Wojciecha Grzelaka - Dyrektora
zwanym dalej **Zamawiającym**

a

firmą:z siedzibą wprzy ulicy.....,
, reprezentowaną przez:

.....
zwaną dalej **Wykonawcą**

Umowa została zawarta po przeprowadzeniu postępowania w trybie art. 138o ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r (Dz. U. z 2017r. poz. 1579 t.j. z póź. zm.)

§1

PRZEDMIOT UMOWY

Przedmiotem umowy jest świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego za wynagrodzeniem, określonym w § 5 umowy **pomocy prawnej w zakresie prowadzonej przez Zamawiającego działalności** w przedmiocie szczegółowo określonym w § 2 umowy (zakres pomocy prawnej).

§2

ZAKRES POMOCY PRAWNEJ

1. Zakres pomocy prawnej obejmuje:

- a) zastępstwo prawne w postępowaniach sądowych - cywilnych, administracyjnych, kontrolnych, postępowaniu egzekucyjnym, a nadto reprezentację przed Krajową Izbą Odwoławczą.
- b) doradztwo w zakresie prawa medycznego w szczególności polegające na :
 - przygotowywaniu opinii prawnych dotyczących przepisów Ustawy o działalności leczniczej,
 - opiniowaniu i przygotowywaniu dokumentacji konkursowej na udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej,
 - doradztwie w zakresie prawidłowych zasad prowadzenia i udostępniania dokumentacji medycznej; doradztwie w zakresie jej prowadzenia i sposobu przechowywania, oraz związanej z tym ochrony danych osobowych i ochrony danych osobowych,
 - doradztwie w zakresie prawidłowych procedur przestrzegania praw pacjenta,
 - opracowywaniu i opiniowaniu wszelkiej dokumentacji niezbędnej do funkcjonowania podmiotu leczniczego, w tym sporządzanie umów handlowych z kontrahentami, statutów i aktów prawa wewnętrznego, tj. regulaminów, instrukcji, procedur, zarządzeń, wzorów dokumentów stosowanych w działalności leczniczej,
- c) doradztwo w zakresie prawa umów, w szczególności z uwzględnieniem:
 - przygotowywania projektów umów niestandardowych,
 - opiniowania projektów umów, porozumień oraz aneksów przygotowywanych przez Zamawiającego oraz przygotowywanych przez kontrahentów,
- d) doradztwo w zakresie prawa pracy, w szczególności z uwzględnieniem:
 - problematyki nawiązywania, zmiany oraz rozwiązywania stosunku pracy,
 - doradztwo w zakresie prawa związków zawodowych,

- pomocy prawnej w rozstrzyganiu praktycznych problemów i wątpliwości związanych ze stosowaniem przepisów prawa pracy, przepisów o ubezpieczeniach zdrowotnych,
 - wsparcia w procesie związanym z roszczeniami opartymi o mobbing oraz dyskryminację,
 - pomocy prawnej w zakresie naruszenia przez pracowników tajemnicy przedsiębiorstwa,
 - opracowania procedur rozwiązywania umów o pracę, w tym zwolnień grupowych,
 - opracowywania dokumentacji pracowniczej, w tym: umów o pracę, kontraktów menadżerskich oraz umów o zakazie konkurencji,
 - opiniowania wszelkich regulaminów z zakresu prawa pracy
- e) doradztwo w zakresie przygotowywania oraz modyfikacji wewnętrznych aktów prawnych i pomocy w ich redagowaniu;
 - f) doradztwo w zakresie prawnych relacji pomiędzy Zamawiającym oraz Narodowym Funduszem Zdrowia, w szczególności w uwzględnieniu,
 - negocjacji, podpisywania czy aneksowania umów z NFZ,
 - reprezentacji w postępowaniach kontrolnych przeprowadzanych przez NFZ
 - g) doradztwo prawne w zakresie ustawy Prawo Zamówień Publicznych,
 - h) doradztwo prawne w zakresie rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO)
2. Strony ustalają, iż Wykonawca może powierzać wykonywanie czynności objętych Umową osobom organizacyjne powiązanym z Wykonawcą, w tym w szczególności Adwokatowi lub Radcy prawnemu będącemu: współnikiem, pracownikiem Wykonawcy lub osobą związaną z Wykonawcą umową cywilnoprawną o stałej współpracy, bądź aplikantowi radcowskiemu lub adwokackiemu, prawnikowi będącemu pracownikiem Wykonawcy lub osobą współpracującą z Wykonawcą na podstawie umowy cywilnoprawnej o stałej współpracy.
 3. Strony dopuszczają możliwość zmiany osoby wskazanej w ofercie jako skierowanej do realizacji przedmiotu zamówienia z zastrzeżeniem, że osoba ta posiadać musi co najmniej takie same uprawnienia i doświadczenie jak osoba wskazana w ofercie (których spełnienie było określone w SIWZ dot. przedmiotowego postępowania).

§3

OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia następującego standardu usług stanowiących przedmiot umowy:
 - a) zapewnienia obecności na dyżurze w siedzibie Zamawiającego prawnika trzy razy w tygodniu, z zastrzeżeniem, iż przynajmniej raz w tygodniu będzie to prawnik - specjalista z prawa zamówień publicznych oraz raz w tygodniu będzie to prawnik - specjalista z prawa medycznego oraz prawa pracy,
 - b) dołożenia najwyższej staranności, jaka jest wymagana przy wykonywaniu Umowy, tj. do realizacji Umowy zgodnie ze swoją najlepszą wiedzą, w sposób gwarantujący najwyższą jakość wykonywanych usług oraz zgodnie z uznanymi standardami zawodowymi;
 - c) terminowego wykonywania zleconych czynności,
 - d) właściwego stanu zatrudnienia pozwalającego na prowadzenie pomocy prawnej w zakresie wskazanym w § 1 niniejszej umowy.
2. Wykonawca oświadcza, iż posiada kwalifikacje do wykonywania czynności objętych przedmiotem Umowy.
3. Przedmiot umowy musi być wykonywany zgodnie z opisem zawartym w niniejszej umowie oraz obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.

§4

OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiający zobowiązuje się do:

- a) współdziałania z Wykonawcą przy wykonywaniu przedmiotu umowy przez udostępnianie niezbędnych informacji i dokumentów w terminie umożliwiającym należyte wykonanie zleconych czynności,
- b) powierzania Wykonawcy wykonania konkretnych czynności, w ramach pomocy prawnej, w terminie uzgodnionym przez Strony umożliwiającym Wykonawcy należyte wykonanie świadczonych usług,

- c) terminowego uiszczania na rzecz Wykonawcy wynagrodzenia w wysokości oraz zwrotu kosztów na zasadach określonych odpowiednio w § 5 i 6 umowy,
- d) przekazywania do Wykonawcy wszelkich pism w oryginale lub w sprawach pilnych przysyłania ich do Wykonawcy za pomocą faksu lub poczty elektronicznej ze wskazaniem danych kontaktowych osoby prowadzącej sprawę.

§5

WYNAGRODZENIE WYKONAWCY

- 1 Całkowita wartość umowy wynosi: netto..... (słowne:), brutto:(słownie:.....), co jest zgodne z ofertą Wykonawcy, która stanowi *Załącznik nr 1* do niniejszej umowy.
- 2 Obowiązującą formą wynagrodzenia Wykonawcy za świadczenie pomocy prawnej stanowiącej przedmiot umowy jest *miesięczne* wynagrodzenie ryczałtowe, które Zamawiający będzie regulował w wysokości: netto(słownie:), brutto:(słownie:.....) i płatne będzie na podstawie faktur VAT.
- 3 Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania stałości ceny miesięcznego wynagrodzenia w ciągu całego okresu obowiązywania umowy.
- 4 Wynagrodzenie określone w ust. 2 powyżej nie obejmuje kosztów zastępstwa procesowego wynikających z Rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 22 października 2015 r. w sprawie opłat za czynności radców prawnych (Dz.U. z 2018 r. poz. 265 tekst jednolity) oraz rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 3 października 2016 r. w sprawie opłat za czynności radców prawnych oraz ponoszenia przez Skarb Państwa kosztów pomocy prawnej udzielonej przez radcę prawnego ustanowionego z urzędu (Dz.U. z 2016 r. poz. 1517 z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 22 października 2015 r. w sprawie opłat za czynności adwokackie (Dz.U. 1800 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 3 października 2016 r. w sprawie opłat za czynności adwokackie oraz ponoszenia przez Skarb Państwa kosztów nieopłaconej pomocy prawnej udzielonej z urzędu (Dz.U. z 2016r. poz. 1714 z późn. zm.). Zasądzone koszty zastępstwa procesowego i prawnego, jak również koszty zastępstwa egzekucyjnego są należne Wykonawcy po ich wyegzekwowaniu lub uzyskaniu od strony przeciwnej.
- 5 Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury VAT bez podpisu Zamawiającego.
- 6 Faktura będzie płatna w terminie 30 dni od daty jej wystawienia przelewem na konto Wykonawcy podane na fakturze.
- 7 Wykonawca zobowiązuje się do sygnowania faktury VAT numerem umowy.
- 8 Zamawiający zastrzega sobie, że ewentualna cesja wierzytelności nie może być dokonana bez uprzedniej zgody podmiotu tworzącego zgodnie z art. 54 ust. 5 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (Dz.U. z 2018r. poz. 160 tekst jednolity z późn. zm.).

§6

1. Wynagrodzenie określone w § 5 nie obejmuje kosztów i wydatków Wykonawcy poniesionych w związku z wykonaniem umowy w postaci:
 - a) uiszczonych przez Wykonawcę opłat sądowych i skarbowych,
 - b) kosztów dojazdu samochodem do wszelkich miejsc związanych ze świadczeniem pomocy prawnej (nie dotyczy to kosztów dojazdu w obrębie Miasta Kalisz) w wysokości 100% stawki określonej w § 2 ust 1 lit. b) Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002 r. w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania dla celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów nie będących własnością pracodawcy (Dz. U. z 2002r, nr 27, poz. 271 z późn. zm.).
2. Zwrot wymienionych w §6, ust. 1 umowy wydatków Wykonawcy rozliczany będzie przez Zamawiającego w miarę ich ponoszenia na podstawie faktury VAT płatnej w terminie 30 dni chyba, że wyżej wymienione koszty zostały uiszczone przez Zamawiającego bezpośrednio na konto określonego podmiotu.

§ 7 ODPOWIEDZIALNOŚĆ

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność materialną za wszelkie szkody powstałe w wyniku zaniedbań związanych z realizacją przedmiotu umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania przez cały okres trwania niniejszej umowy ważnego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej z tytułu świadczenia na rzecz Zamawiającego usługi o sumie gwarancyjnej nie niższej niż 1 000 000,00 PLN (słownie: jeden milion złotych 00/100).
3. W przypadku zawarcia nowego ubezpieczenia OC lub jego odnowienia Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia aktualnego dokumentu ubezpieczenia wraz z najbliższą fakturą wystawioną za realizację przedmiotu umowy.

§ 8 POUFNOŚĆ

1. Wykonawca oraz Pracownicy Wykonawcy mogą zapoznawać się z Poufnymi Informacjami Zamawiającego, wyłącznie w zakresie niezbędnym do należytego wykonywania Umowy oraz zobowiązują się do nieujawniania Poufnych Informacji Zamawiającego oraz wykorzystania ich tylko w zakresie niezbędnym do wykonania przedmiotu Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się w trakcie wykonywania umowy do przestrzegania tajemnicy zawodowej, według zasad określonych przepisami ustawy z dnia 26 maja 1982 r. Prawo o adwokaturze (Dz.U. z 2018r. poz. 1834 tekst jednolity) oraz ustawy z dnia 6 lipca 1982 r. o radcach prawnych (Dz.U. z 2017 poz. 1870 tekst jednolity z późn. zm.).
3. Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy postanowień niniejszej umowy.

§ 9 TERMIN REALIZACJI UMOWY

Umowa zostaje zawarta na czas określony tj.: od dnia zawarcia umowy do dnia (36 miesięcy).

§ 10 ROZWIĄZANIE UMOWY

1. Każda ze Stron może wypowiedzieć niniejszą umowę z zachowaniem miesięcznego terminu wypowiedzenia, który upływa na koniec miesiąca kalendarzowego.
2. W przypadku stwierdzenia powtarzających się naruszeń postanowień umowy przez Wykonawcę, Zamawiający może rozwiązać umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia, a w szczególności w przypadku, gdy Wykonawca:
 - a) uchyła się od wykonania umowy,
 - b) realizuje przedmiot umowy odmiennie niż w sposób przewidziany prawem, warunkami SIWZ, złożoną ofertą, warunkami niniejszej umowy ,
3. Rozwiązanie umowy, o którym mowa w ust. 1-2 nastąpi na mocy oświadczenia przekazanego do Wykonawcy w formie pisemnej, ze skutkiem na dzień określony w tym oświadczeniu.

§ 11 KARY UMOWNE

1. Strony zastrzegają sobie prawo do naliczania kar umownych przewidzianych w niniejszym paragrafie.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w następujących przypadkach:
 - a) w przypadku świadczenia usługi prawnej niezgodnie z umową wynagrodzenie miesięczne brutto może ulec obniżeniu o 2 % za każdy stwierdzony przypadek naruszenia umowy,
 - b) w przypadku gdy Wykonawca spóźni się z złożeniem u Zamawiającego ubezpieczenia OC albo nie wykona innych obowiązków związanych z ubezpieczeniem odpowiedzialności cywilnej – kara umowna w wysokości 0,1% wynagrodzenia miesięcznego brutto, za każdy dzień zwłoki,

3. Kara umowna za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi druga strona, będzie naliczana na rzecz strony odstępującej od umowy w wysokości 10 % niezrealizowanej części wartości umowy.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia. Zapłata z tytułu kar umownych będzie potrącona z wystawionej faktury VAT na podstawie odrębnej noty księgowej obciążającej Wykonawcę.
5. Kary umowne oblicza i informuje na piśmie Wykonawcę o ich wysokości i przyczynie naliczenia Zamawiający.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przekraczającego wysokości kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionych kosztów związanych z usunięciem szkody.

§ 12

WSPÓŁDZIAŁANIE STRON

1. W celu umożliwienia prawidłowego wykonywania Umowy Zamawiający i Wykonawca wyznaczyli swoich Przedstawicieli, w osobach:
 - Przedstawiciel Zamawiającego.....
 - Przedstawiciel Wykonawcy.....
2. Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy postanowień niniejszej umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się w trakcie wykonywania umowy do przestrzegania tajemnicy zawodowej, według zasad określonych przepisami ustawy z dnia 26 maja 1982 r. Prawo o adwokaturze (Dz.U.2017r. poz 2368 t.j. z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 6 lipca 1982 r. o radcach prawnych (Dz.U.2017r. poz. 1870 t.j. z późn. zm.).

§ 13

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności i mogą zostać dokonane, o ile nie stoją w sprzeczności z regulacjami zawartymi w ustawie Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2017r. poz. 1579 t.j. z późn. zm.).
2. Oprócz przypadków przewidzianych w Kodeksie cywilnym Zamawiający może odstąpić od umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach, w takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego, o ile przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 nie stanowią inaczej.
4. Ewentualne spory mogące wyniknąć z realizacji niniejszej umowy strony zobowiązują się rozwiązywać polubownie, w drodze negocjacji. W razie braku porozumienia spory będzie rozstrzygał sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

WYKONAWCA

ZAMAWIĄCY

UWAGA:

Warunki wymagające określenia (kropki) zostaną wprowadzone do umowy na podstawie oferty, która zostanie uznana za najkorzystniejszą w niniejszym postępowaniu

¹Pozostają zapisy w zależności od oświadczenia Wykonawcy.